

附件 4:

江苏亿达工程检测有限公司 申请测绘资质

主要信息公开表（试行）



一、单位基本情况及所申请资质等级类别

单位名称	江苏亿达工程检测有限公司
单位性质	有限责任公司（自然人投资或控股）
注册地址	江苏省泰州市海陵区梅兰东路 93-1 号
法定代表人	吴胜
已有资质等级类别	无
申请资质等级类别	乙级：工程测量、界线与不动产测绘

二、专业技术人员



测绘专业高级技术人员				
序号	姓名	性别	年龄	备注

测绘专业中级技术人员				
序号	姓名	性别	年龄	备注
1	孙栋	男	42	
2	沈超	男	37	



测绘专业初级技术人员				
序号	姓名	性别	年龄	备注
1	常军	男	36	
2	卫玉琴	女	36	

测绘相关专业技术人员				
序号	姓名	性别	年龄	专业
1	赵亮	男	34	土木工程
2	蒋华	男	38	建筑工程技术

三、技术装备



序号	技术装备类型和精度	技术装备品牌型号	数量
1	GNSS 接收机/ ($\pm 2.5\text{mm} + 0.5 \times 10^{-6}\text{D}$)	华测 X6-BD (单北斗)	1
2	全站仪/ (不低于 2 秒级精度)	苏州一光 RTS112SR10	1
3	全站仪/ (不低于 2 秒级精度)	拓普康 GTS-332N	1
4	电子水准仪/ (不低于 S1 级精度)	天宝 DINI03	1
5	激光测距仪	南方测绘 PD-5151SC	1
6	激光测距仪	南方测绘 LM50	1
7	激光测距仪	南方测绘 PD-57	1
8	激光测距仪	南方测绘 PD-57	1

四、体系制度要求



具体要求		申请单位情况 (填符合或不符合)
一、测绘地理信息安全保障措施和管理制度要求		
基本要求	1. 设立测绘地理信息安全保密工作机构。	符合
	2. 从事涉密测绘业务的人员应当具有中华人民共和国国籍，签订保密责任书，接受保密教育。	符合
	3. 建立健全测绘地理信息安全保密管理制度。明确涉密人员管理、保密要害部门部位管理、涉密设备与存储介质管理、涉密测绘成果全流程保密、保密自查等要求。	符合
	4. 明确涉密测绘成果使用审批流程和责任人，未经批准，涉密测绘成果不得带离保密要害部门部位。	符合
	5. 涉密存储介质专人管理，建立台账；涉密设备与存储介质应粘贴密级标识；涉密计算机、涉密存储介质不得接入互联网或其他公共信息网络；涉密网络与互联网或其他公共信息网络之间实行物理隔离；涉密计算机外接端口封闭管理。	符合
	6. 建立健全涉密测绘外业安全保密管理制度，落实监管人员和保密责任，外业所用涉密计算机纳入涉密单机进行管理。	符合
	7. 对属于国家秘密的地理信息的获取、持有、提供、利用情况进行登记并长期保存，实行可追溯管理。	符合
	8. 从事测绘活动，应当遵守保密法律法规规章等有关规定。	符合

导航电子地图制作补充要求	1. 涉密网络应配备系统管理员、安全保密管理员和安全审计员。	
	2. 保密要害部门部位应当确定安全控制区域，采取电子监控、防盗报警等必要的安全防范措施。	
	3. 配置符合要求的安全保密专用产品，包括身份鉴别、访问控制、安全审计、保密技术防护（三合一）、漏洞扫描、计算机病毒查杀、边界安全防护和数据库安全等产品。	
	4. 软件开发不得在保密要害部门部位内进行。	
	5. 未经单位安全保密工作机构批准，单位内部涉密测绘成果不得采用移动存储介质进行交换，应基于涉密网络操作，并进行审计。	
	6. 涉密测绘成果对外提供应配置专人专机。专机需安装安全审计软件，进行实时审计。	
	7. 配置红黑电源。	
互联网地图服务补充要求	存放地图数据的服务器设在中华人民共和国境内。	
二、技术和质量保证体系要求		
机构人员	1. 设立技术和质量管理机构。	符合
	2. 明确技术和质量管理工作的主管领导、技术和质量管理机构的负责人。技术和质量管理机构负责人应当具备中级及以上测绘专业技术职称。	符合
	3. 配备与业务相适应的质检人员。质检人员应当是测绘专业技术人员。	符合

管理制度	4. 建立健全技术管理制度，明确技术设计、技术处理和技术总结等要求。其中简单、日常性的测绘项目可以制定《作业指导书》。	符合
	5. 建立健全质量检查管理制度，明确过程检查、最终检查、质量评定、检查记录和检查报告等要求。	符合
	6. 建立健全人员培训与岗位管理制度，明确岗位职责、岗前培训考核、继续教育等要求。	符合
	7. 建立健全测绘仪器设备检定、校准管理制度，明确测绘仪器设备的检定、校准、日常管理等要求。	符合
其他	测绘技术和质量保证体系应当遵守法律法规规章等有关规定。	符合
三、测绘成果和资料档案管理制度要求		
机构人员	1. 设立测绘成果和资料档案管理机构。	符合
	2. 明确测绘成果和资料档案管理工作的主管领导、工作人员及岗位职责。	符合
管理制度	3. 建立健全测绘成果和资料档案管理制度，明确测绘成果接收、整理、保管、使用、销毁以及建立台账等管理要求。	符合
	4. 建立健全测绘成果和资料档案信息化管理的安全保护制度。	符合
设施设备	5. 有专门的测绘成果和资料档案库房，具备防盗、防火、防潮、防光、防尘、防磁、防有害生物和污染等安全措施。	符合
	6. 配有与业务相适应的测绘成果和资料档案专用柜架、专用数据存储设备。	符合
其他	测绘成果和资料档案管理应当遵守法律法规规章等有关规定。	符合